## - Tutoriel Articles RUGC pour AJCE -

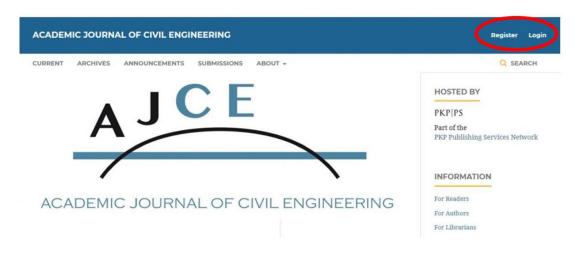
# Déposer un article sur la plateforme

Site de soumission : <a href="https://journal.augc.asso.fr/index.php/ajce/about/submissions">https://journal.augc.asso.fr/index.php/ajce/about/submissions</a>

Récupérer le modèle (template) sur la page de soumission dans la partie **Author Guidelines – RUGC**. Il y a un template pour les articles classiques et un template pour le Prix René Houpert. Votre article doit respecter le modèle et le nombre de pages demandées.

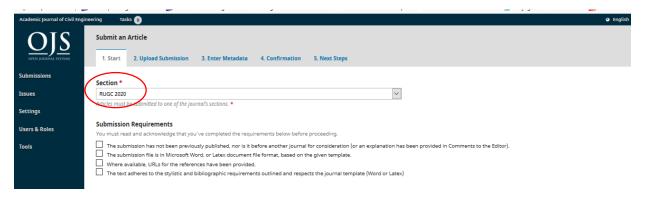
A noter que les articles pour les RUGC contrairement à ceux pour les numéros classiques de la revue AJCE ne sont pas évalués en double aveugle. Il n'y a donc pas besoin de les rendre anonyme.

Il est indispensable de créer au préalable un compte sur AJCE si vous n'en avez pas (Register en haut à droite de l'écran). Si vous en avez, il suffit de vous logger (Login en haut à droite de l'écran).

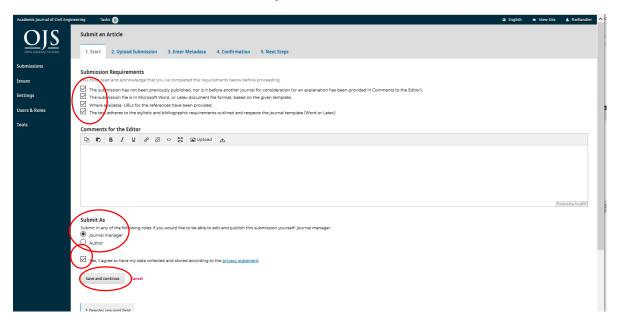


Lorsque votre manuscrit est prêt, aller sur la page de soumission et cliquer sur <u>Make a new submission</u>.

Dans **Section**, choisir: **RUGC 2021** (Article normal), **Prix René Houpert** (Prix René Houpert)



• Cocher les 4 cases sous **Submission Requirements** 



- Cocher sous **Submit As Author**
- Cocher la case : Yes, I agree to have my data collected and stored according to the <u>privacy</u> <u>statement</u>.
- Puis cliquer sur *Save and continue*

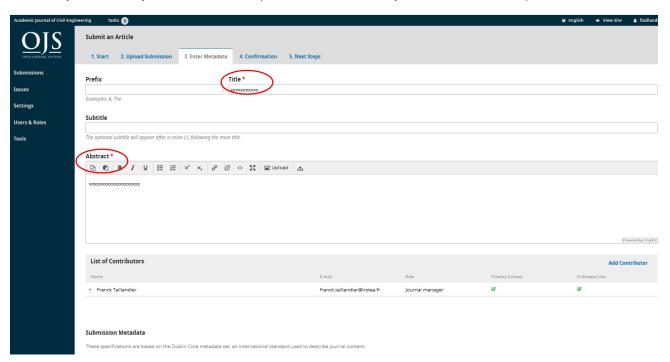
## **Ecran Upload Sumission File**

- Sélectionner RUGC Manuscript
- Sélectionner dans la fenêtre de sélection le pdf de l'article.
- Appuyer sur *Continue*

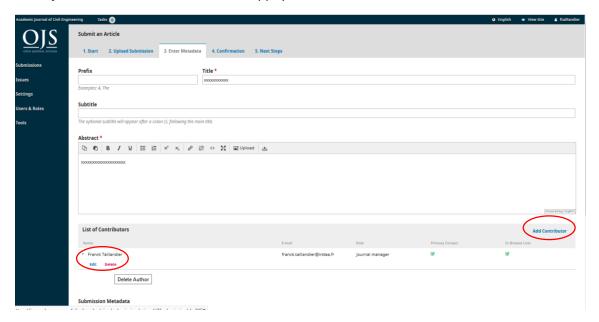


#### Dans Enter Metadata

• Remplir les champs *Title* et *Abstract* (ils doivent être identiques à ceux de l'article)



Ajouter les auteurs de l'articles en appuyant sur Add Contributor

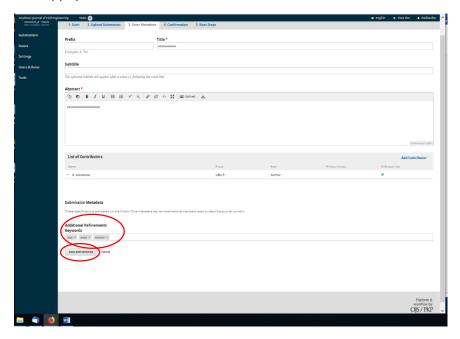


Dans *Add Contributor* Remplir les différents champs (*Name*, *Last Name*, *Contact*, *Country*, *Contributor's role*...), puis appuyer ensuite sur *Save*.



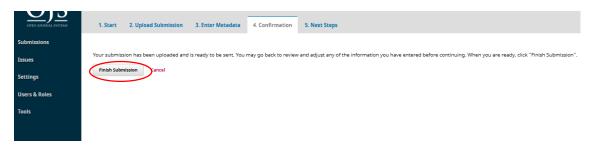
## De retour dans *Enter Metadata*

- Ajouter les Keywords
- Appuyer sur *Save and Continue*.



# Dans *Confirmation*

• Appuyer sur *Finish Submission*.



• Confirmer (ok)

